



Pulcra Chemicals
The solution specialist



科凯集团 商业行为准则

尊敬的各位同事，

科凯的愿景是成为得到客户和员工认可的世界一流化学解决方案供应商和全球多元化精细化学品公司。

我们坚持采用业内最高标准。为了实现该目标，科凯严格致力于遵守所有安全、环保和法律规章制度和质量计划。

科凯“商业行为准则”的制定旨在为处理合规相关事宜提供补充指导并对内部或与外部业务伙伴和第三方交往时的商业行为规则做出规定。

如果每位员工都能承担个人责任并遵守我们高标准的商业行为准则原则，就可确保公司业务得到可持续增长。

我在此敬请各位积极主动承担这一责任，熟悉了解行为准则原则，并且在任何情形下都始终勇于上报违规行为。

感谢您的承诺。

首席执行官



Bernd Schalk, CEO

本行为准则遵循适用的各国及国际法律法规与监管要求，并将根据法律变化定期进行更新。

目录

1. 适用范围

2. 行为基本准则

2.1 法律和商业道德合规性

2.2 科凯的形象

2.3 工作

2.4 供应链中的人权与环境标准

2.5 劳工与人权标准

3. 与业务伙伴和第三方的交往

3.1 反腐败、反欺诈与反贿赂

3.2 公平贸易与竞争

3.3 国际贸易

4. 责任

4.1 避免利益冲突

4.2 公司财产和资产的处理

4.3 保密

4.4 数据保护和信息安全

5. 安全、健康、环境与质量

6. 违规报告



1. 适用范围

科凯集团商业行为准则对集团的全球员工均有约束力。

科凯集团会确保严格依照《中华人民共和国公司法》《工会法》等法律法规，履行职工信息公示、意见征询与平等协商的法定职责。

2. 行为基本标准

2.1 法律和商业道德合规性

科凯集团致力于在经营业务时遵守最高道德商业标准并遵守所有适用的法律法规。员工必须遵守法律，并避免任何可能被视为不当的行为。每一位科凯员工均必须遵守这些行为规则。

2.2 科凯的形象

任何员工个人的不当行为可能对公司形象造成重大损害。员工在社交媒体上也应该言行适当，避免不当行为对科凯的声誉造成影响。

因此，每一位员工在执行其职责和行为时，必须从全局出发保护公司的声誉。每一位员工均应以负责任的方式行事。



2.3 工作

彼此尊重是科凯文化的根本。科凯尊重每个人的个人尊严、隐私和个人权力。

我们营造的是一个开放和值得信赖的工作环境，重视个人贡献。我们雇佣员工不分国籍、年龄、性别、肤色、文化、宗教或残疾。

每一位员工必须努力确保在工作环境中彼此尊重，没有侮辱行为和性骚扰。发现任何的不当行为都必须通过适当渠道及时上报。

每位经理都有责任确保对于“商业行为准则”的遵守，特别但不限于在其责任范围内进行适当的监督和沟通，同时也有责任确保其自身行为正直并符合行为准则。

我们致力于打造公平公正、无歧视的工作环境，杜绝因出身、性别、年龄、性取向、宗教信仰、残障状况及其他受法律保护的个人特征产生任何差别对待。该准则适用于雇佣全流程各个环节。

附件 1：科凯集团举报程序

公司绝不容忍任何形式的职场歧视或骚扰行为，相关行为将依据各国现行反歧视法律法规的条款予以处理。受影响的员工可联系当地人力资源部门或其直属主管反馈问题，所有沟通信息将予以保密。公司将定期宣传反歧视相关法律规定及员工合法权益，并持续在公司内部推进平等就业机会。

2.4. 供应链中的人权与环境标准

科凯承诺在整个供应链全流程中尊重人权、保护环境，并要求所有供应商遵守同等的道德规范、社会准则及环境标准。科凯可向合作方提供《供应商行为准则》，明确科凯对合作方在 인권、劳工标准、环境保护及商业道德方面的具体要求。

科凯面向全体员工及第三方开放举报渠道，以及举报程序（附件1），确保任何有关人权或环境风险或违规行为的线索均能得到保密且独立的核查。这些措施的有效性将每年进行审查，并在必要时进行临时审查，并根据法律或实际情况的发展持续进行调整。

2.5. 劳工与 인권标准

科凯禁止使用童工。

科凯禁止一切形式的强迫劳动，包括债务奴役、非自愿监狱劳动等违规用工行为。

科凯保障员工依法加入、成立工会的权利，支持员工通过职工代表开展集体协商以及与管理层公开沟通的权利。





3. 与业务伙伴和第三方的交往

3.1 反腐败、反欺诈与反贿赂

任何员工不得在业务往来中向公职人员及其他科凯的业务伙伴提供、承诺或给予任何非法礼品或利益。

任何员工不得直接或间接向第三方索取或收受任何价值不菲的礼品和好处或者频繁索取或收受礼物和好处。不得为了以不恰当形式影响或诱导业务而提供或接收礼品或招待。

但这不包括接受/给予价值较小的、偶尔性且符合习俗惯例的礼物或在合理范围内的就餐/活动邀请（此处的价值较小将由各个国家的总经理定义），只要上述行为合法。

科凯承诺防范一切形式的欺诈行为。公司不容忍任何欺诈行为，所有员工均应秉持诚信行事、遵守适用法律，并报告任何可疑的不当行为。

3.2 公平贸易与竞争

遵守反垄断或竞争法律法规是一般遵守法律合规的重要组成部分。

任何员工不得参与和任何竞争对手有关价格、销售和服务条款条件、生产计划、分销、市场区域的安排或协议。不得与竞争对手就价格、销售或服务条款或条件、生产能力或任何其他竞争信息进行交流或讨论。

员工若与竞争对手产生违规交流，需立即终止对话，并按规定上报相关情况。

在科凯集团，遵守所有相关的反垄断、竞争及反腐败法律是强制性要求。任何违规行为，包括仅试图达成或发起反竞争协议的行为，均不容许发生。

公司将组织相关岗位员工将定期开展市场竞争合规培训，内容涵盖《反垄断法》《反不正当竞争法》等法律法规要求。员工可通过公司内部举报渠道，报告各类潜在违规行为。尤其管理人员有责任在其职责范围内落实并监督竞争法相关要求的执行。

3.国际贸易

所有从事货物和服务进出口的员工必须熟悉并遵守业务所在国适用的所有贸易制裁、出口管制和进出口相关法律法规。

此外，所有员工必须严格遵守反洗钱的法律规定。客户、顾问或其他业务伙伴的可疑行为必须上报。员工必须严格遵守所有相关现金和其他交易及合同记录和核算的法律法规。





4. 责任

4.1. 避免利益冲突

所有科凯员工必须根据公司最佳利益而非个人利益做出业务决策。若发生利益冲突，员工必须立即向其主管披露任何个人利益，包括家庭成员或亲密好友的相关利益。主管必须将该利益冲突披露给 Fashion 的首席执行官及首席财务官。潜在利益冲突必须以书面形式披露，并妥善记录归档。

4.2 公司财产和资产的处理

所有员工都有义务恰当使用和保护公司的资产和财产。所有员工必须谨慎、合理、负责任地使用科凯集团的资金，始终避免不必要的开支。

4.3 保密

各种形式的、所有未向公众披露且仅用于商业目的的公司信息必须保密。此类信息包括有关组织机构、公司业务、制造、研发过程、商业秘密、技术信息、业务战略、公司项目和内部报告等信息。

4.4. 数据保护和信息安全

科凯集团将依据《欧盟通用数据保护条例》（GDPR）及适用的国家与国际数据保护法律，确保个人数据的安全。个人数据仅可用于明确且合法的目的，并符合法定要求。

我们已实施技术与组织层面的双重防护措施，以保护机密信息并确保信息安全。保密义务在员工离职后仍然有效。

所有员工如发现任何数据保护、信息安全相关可疑的违规行为时，必须立即通过内部举报渠道上报。





5. 安全、健康、环境与质量 (SHEQ)

在提供优质产品和服务的同时，保护环境和员工的安全和健康是科凯的首要目标。科凯必须并将遵守所有关于环境保护和受其他业务活动或产品影响的第三方以及员工的安全和健康保护的适用法律、法规和相关行业实践标准。

所有员工应以符合实现这些目标和执行本政策的方式履行其责任。



6. 违规报告

公司设有内部举报渠道，供所有员工及外部人士均可举报违反法律规定或内部准则的行为，包括匿名举报。每份举报都将得到保密处理。

根据我们的《举报程序》，举报人将受到保护，免受任何形式的报复。

收到的举报将按照既定程序进行评估，并应举报人要求，在法定期限内向其提供反馈。关于举报流程的详细信息，请参阅我们单独发布的《举报程序》，该文件对所有员工开放。

《举报程序》适用于整个科凯集团。术语和职务称谓（例如“集团首席执行官”“合规部”）的使用保持一致。职责、代表权和可及性均以具有约束力的方式进行规范；举报将以保密、独立且及时的方式进行处理。

不道德行为、违反公司行为准则或法律法规的行为，可能会损害声誉，对公司或我们的利益相关者造成伤害，甚至可能导致个人或公司面临罚款以及民事和/或刑事责任。

您也可以通过公司的合规邮箱地址举报您的担忧：

Compliance@pulcrachem.com

除进行适当调查所合理必须或法律要求的程度外，相关人员的隐私将得到保护。



**Pulcra Specialty Chemicals
(Shanghai) Co., Ltd.
Pulcra Chemicals (Shanghai) Co., Ltd.**

16F, Bldg.6, Xuhui Century Plaza
No. 36, Lane 28, Danba Rd, Putuo
District
Shanghai, P. R. China, 200062



info@pulcrachem.com
www.pulcrachem.com