



Pulcra Chemicals
The solution specialist



**LINEE GUIDA PER IL
CODICE DI CONDOTTA
AZIENDALE**
PULCRA GROUP

Cari colleghi,

La visione di Pulcra Chemicals è quella di essere riconosciuta dai nostri clienti e dipendenti come un fornitore di soluzioni e prodotti chimici con operatività a livello globale.

Aderiamo ai più elevati standard del nostro settore. Per raggiungere il nostro obiettivo, Pulcra è fortemente impegnata sul fronte della sicurezza sul lavoro, della sostenibilità e del rispetto della legalità e degli standard di qualità.

Il Codice di Condotta Aziendale di Pulcra è stato istituito al fine di fornire ulteriori indicazioni su come affrontare questioni relative alla conformità e prescrivere le principali regole di condotta aziendale, sia internamente che quando si interagisce con partner commerciali esterni e terzi in generale.

E' possibile garantire una crescita aziendale sostenibile se ogni dipendente si assume la propria responsabilità personale e si attiene ai nostri elevati standard di principi del codice di condotta.

Vi invito ad assumere proattivamente questa responsabilità, ad informarvi sui principi del codice di condotta e, qualunque cosa accada, a sentirvi sempre a vostro agio nel segnalare casi di violazione della conformità.

Grazie per il vostro impegno.



Bernd Schalk, CEO

Il presente Codice di Condotta è allineato ai requisiti legali e normativi nazionali e internazionali applicabili e viene aggiornato periodicamente per riflettere le modifiche legislative.

SOMMARIO

1. Ambito di applicazione

2. Norme fondamentali di condotta

- 2.1. Conformità alla Legge e all'Etica Aziendale
- 2.2. Immagine di Pulcra Chemicals
- 2.3. Rapporto di lavoro
- 2.4. Diritti umani e standard ambientali nella catena di approvvigionamento

3. Interazione con partner commerciali e terze parti

- 3.1. Anticorruzione, antifrode e concussione
- 3.2. Commercio equo e concorrenza
- 3.3. Commercio internazionale

4. Responsabilità

- 4.1. Evitare i conflitti di interesse
- 4.2. Gestione dei beni e delle proprietà aziendali
- 4.3. Riservatezza
- 4.4. Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni

5. Sicurezza, salute, ambiente, qualità

6. Segnalazione di violazioni della conformità



1. Ambito di applicazione

Le Linee guida per il Codice di Condotta Aziendale del Gruppo Pulcra Chemicals sono vincolanti per tutti i dipendenti del Gruppo Pulcra Chemicals in tutto il mondo.

Pulcra Chemicals garantisce il coinvolgimento dei rispettivi organi di rappresentanza dei dipendenti (ad es. consigli di fabbrica, consigli del personale o organi comparabili) in conformità con i diritti di co-determinazione nazionali applicabili e, ove pertinente, con gli obblighi di informazione e consultazione dell'Unione Europea.

2. Norme fondamentali di condotta

2.1. Conformità alla legge e all'etica aziendale

Il Gruppo Pulcra Chemicals è impegnato nei più elevati standard di etica aziendale e nel rispetto di tutte le leggi e normative applicabili nello svolgimento della propria attività. I dipendenti devono rispettare la legge ed evitare comportamenti che possano essere considerati non appropriati. Ogni dipendente di Pulcra Chemicals è tenuto a rispettare queste regole di condotta.

2.2. Immagine di Pulcra Chemicals

Il comportamento inappropriato di un singolo dipendente può causare un danno significativo all'immagine di Pulcra Chemicals e ai marchi. I dipendenti devono inoltre agire in modo responsabile sui social media, poiché le loro azioni possono riflettersi su Pulcra. Pertanto, nell'esercizio delle proprie mansioni e nel proprio comportamento, ogni dipendente è tenuto a tutelare la reputazione dell'azienda agli occhi del pubblico. Ogni dipendente deve agire in modo responsabile.



2.3. Rapporto di lavoro

Il rispetto reciproco è alla base della cultura di Pulcra Chemicals. Pulcra Chemicals rispetta la dignità personale, la privacy e i diritti personali di ogni individuo.

Promuoviamo un ambiente di lavoro aperto e basato sulla fiducia in cui il contributo individuale è valorizzato. Lavoriamo con le persone senza distinzione di origine nazionale, età, genere, identità sessuale, colore della pelle, cultura, religione o disabilità.

Ogni dipendente deve adoperarsi per garantire che l'ambiente di lavoro sia rispettoso e privo di comportamenti abusivi e molestie sessuali. Qualsiasi comportamento scorretto osservato deve essere segnalato tempestivamente attraverso i canali appropriati.

Ogni responsabile è tenuto a garantire il rispetto delle linee guida del Codice di Condotta Aziendale, in particolare ma non solo, nell'ambito della propria area di responsabilità, tramite un'adeguata supervisione e comunicazione, e personalmente, comportandosi con integrità e nel rispetto delle linee guida di condotta.

Promuoviamo una cultura aziendale inclusiva, fondata sul rispetto e sulla valorizzazione della diversità. Rifiutiamo ogni discriminazione legata a genere, età, origine, orientamento e identità sessuale, religione o disabilità. Garantiamo equità e pari opportunità in ogni momento del percorso professionale, fin dal processo di selezione.

Le discriminazioni e le molestie non saranno tollerate e saranno soggette a conseguenze in conformità con le disposizioni delle leggi e dei regolamenti antidiscriminazione nazionali applicabili. I dipendenti coinvolti possono contattare in modo riservato gli uffici HR locali o il proprio superiore. Pulcra Chemicals comunica regolarmente i diritti previsti dalle leggi antidiscriminazione applicabili e promuove le pari opportunità all'interno dell'azienda.

2.4. Diritti umani e standard ambientali nella catena di approvvigionamento

Pulcra Chemicals si impegna a rispettare i diritti umani e a proteggere l'ambiente lungo l'intera catena di approvvigionamento e si aspetta che i propri fornitori aderiscano a standard etici, sociali e ambientali equivalenti. Pulcra Chemicals può fornire un Codice di Condotta per i Fornitori e Partner, che stabilisce le aspettative specifiche per i propri partner in materia di diritti umani, standard lavorativi, tutela dell'ambiente ed etica aziendale.

Il canale di segnalazione disponibile per tutti i dipendenti e le terze parti, nonché la procedura di segnalazione illeciti garantisce che qualsiasi indicazione di rischi o violazioni in materia di diritti umani o ambientali venga esaminata in modo riservato e indipendente. Monitoriamo l'efficacia di queste misure ogni anno e in caso di necessità specifiche, adeguandole costantemente agli sviluppi normativi e operativi.

2.5. Standard lavorativi e di diritti umani

Pulcra Chemicals vieta il lavoro minorile.

Pulcra Chemicals respinge e vieta ogni forma di lavoro forzato o coatto, inclusi il lavoro carcerario involontario e la servitù per debiti.

Pulcra Chemicals rispetta la libertà di associazione e il diritto alla rappresentanza collettiva e alla comunicazione aperta con la direzione aziendale.





3. Interazione con partner commerciali e terze parti

3.1. Anticorruzione, antifrode e concussione

Nessun dipendente deve offrire, promettere o concedere doni o benefici illegali nel corso di trattative commerciali a funzionari pubblici e ad altri partner commerciali di Pulcra Chemicals.

È fatto divieto ai dipendenti di richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, regali, benefici o altre utilità da parte di terzi, qualora superino il valore modico o si verifichino con frequenza regolare. Non è consentito fornire o ricevere doni o intrattenimenti con l'intento di influenzare o indurre in modo inappropriato attività commerciali.

Ciò non include l'accettazione/concessione di doni occasionali consueti di valore immateriale o inviti a pasti/eventi di portata ragionevole (il valore immateriale sarà definito dai Direttori Generali di ciascun paese), in tale modalità sono considerati leciti.

Pulcra Chemicals si impegna a prevenire le frodi in tutte le loro forme. Le condotte fraudolente non saranno tollerate e tutti i dipendenti sono tenuti ad agire con onestà, a rispettare le leggi applicabili e a segnalare qualsiasi comportamento sospetto.

3.2. Commercio equo e concorrenza

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti antitrust o sulla concorrenza costituisce una parte significativa dell'impegno generale alla conformità legale.

Nessun dipendente deve partecipare ad accordi o intese con qualsiasi concorrente in merito a prezzi, termini e condizioni di vendita e servizio, programmi di produzione, distribuzione, territori di mercato. Lo scambio o la discussione di prezzi, termini o condizioni di vendita o servizio,

capacità produttiva o qualsiasi altra informazione competitiva con un concorrente non è consentito. I dipendenti devono immediatamente interrompere e segnalare qualsiasi discussione inappropriata con i concorrenti.

Il rispetto di tutte le leggi antitrust, sulla concorrenza e anticorruzione pertinenti è obbligatorio in Pulcra Chemicals. Qualsiasi violazione, compresi i meri tentativi o l'avvio di accordi anticoncorrenziali, non sarà tollerata.

Tutti i dipendenti interessati riceveranno una formazione regolare in materia di diritto della concorrenza. I nostri canali interni di segnalazione illeciti sono disponibili per segnalare potenziali violazioni. I Managers sono particolarmente responsabili dell'attuazione e del monitoraggio della conformità ai requisiti del diritto della concorrenza nelle proprie aree.

3.3. Commercio internazionale

Tutti i dipendenti coinvolti nell'importazione ed esportazione di beni e servizi devono conoscere e rispettare tutte le sanzioni commerciali pertinenti, le leggi e i regolamenti sul controllo delle esportazioni e delle importazioni applicabili nel paese in cui si svolge l'attività.

Inoltre, tutti i dipendenti devono rispettare rigorosamente le norme legali sul contrasto al riciclaggio di denaro. I comportamenti sospetti da parte di clienti, consulenti o partner commerciali devono essere segnalati. Devono essere rispettate tutte le norme applicabili in materia di registrazione e contabilizzazione di contante e altre transazioni e contratti.





4. Responsabilità

4.1. Evitare i conflitti di interesse

Tutti i dipendenti di Pulcra Chemicals devono prendere le proprie decisioni aziendali nel migliore interesse di Pulcra Chemicals, e non sulla base dei propri interessi personali.

Se si verifica un conflitto di interessi, il dipendente deve comunicare tempestivamente qualsiasi interesse personale, compresi quelli dei familiari o degli amici intimi, al proprio superiore. Il superiore deve segnalare il conflitto di interessi all'Amministratore Delegato e al Direttore Finanziario. I potenziali conflitti devono essere comunicati per iscritto e adeguatamente documentati.

4.2. Gestione dei beni e delle proprietà aziendali

Tutti i dipendenti sono obbligati a utilizzare e proteggere adeguatamente i beni e le proprietà aziendali. Tutti i dipendenti devono utilizzare le risorse del Gruppo Pulcra Chemicals in modo prudente, ragionevole e responsabile. Le spese non necessarie devono essere sempre evitate.

4.3. Riservatezza

La riservatezza deve essere osservata riguardo a tutte le forme di informazioni aziendali che non sono state rese pubbliche e devono essere utilizzate solo per scopi aziendali. Tali questioni includono, ad esempio, informazioni sull'organizzazione, l'attività delle aziende, i processi di produzione, ricerca e sviluppo, segreti commerciali, informazioni tecniche, strategie aziendali, progetti aziendali e relazioni interne.

4.4. Protezione dei dati e sicurezza delle informazioni

Pulcra Chemicals garantisce la protezione dei dati personali in conformità con il Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati (GDPR) e le leggi nazionali ed internazionali applicabili in materia di protezione dei dati. I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità chiaramente definite e legittime, e nel rispetto dei requisiti di legge.

Abbiamo implementato misure tecniche e organizzative per proteggere le informazioni riservate e garantire la sicurezza delle informazioni. L'obbligo di mantenere la riservatezza continua ad applicarsi dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi sospetta violazione della protezione dei dati utilizzando il canale di segnalazione interno.





5. Sicurezza, Salute, Ambiente, Qualità (SHEQ)

Nel fornire prodotti e servizi di alta qualità, la protezione dell'ambiente, la sicurezza e la salute dei dipendenti sono gli obiettivi primari di Pulcra. Pulcra deve e si conformerà a tutte le leggi, i regolamenti e gli standard industriali pertinenti in materia di protezione dell'ambiente e di tutela della sicurezza e della salute dei propri dipendenti e delle terze parti interessate dalle sue attività o prodotti.

Tutti i dipendenti devono svolgere i propri compiti e responsabilità in modo compatibile con il raggiungimento di questi obiettivi e l'attuazione di questa politica.



6. Segnalazione di violazioni della conformità

Pulcra Chemicals mette a disposizione canali di segnalazione interni che consentono a tutti i dipendenti e alle parti esterne di segnalare violazioni di disposizioni legali o linee guida interne, anche in forma anonima. Ogni segnalazione è gestita in modo riservato.

I segnalatori sono protetti dalla nostra Procedura di segnalazione illeciti da qualsiasi forma di ritorsione.

Le notifiche ricevute saranno valutate in conformità con le procedure riconosciute e, su richiesta, il segnalatore riceverà un riscontro entro i termini di legge. Informazioni dettagliate sul processo di segnalazione, sono disponibili nella nostra separata Procedura di segnalazione illeciti, accessibile a tutti i dipendenti.

La Procedura di segnalazione illeciti si applica a tutto il Gruppo Pulcra Chemicals. La terminologia e le designazioni dei ruoli (ad es., Group CEO, 'Compliance') vengono utilizzate in modo coerente. Le responsabilità, la rappresentanza e la disponibilità sono regolate in modo vincolante; le segnalazioni sono trattate in modo riservato, indipendente e tempestivo.

Comportamenti non etici, violazioni del codice di condotta o della legge di Pulcra Chemicals possono danneggiare la reputazione, nuocere all'azienda o ai nostri stakeholder, e possono persino esporre singoli individui o l'azienda a sanzioni pecuniarie e responsabilità civile e/o penale.

Potete segnalare le vostre preoccupazioni anche tramite l'indirizzo e-mail di conformità di Pulcra Chemicals: **Compliance@pulcrachem.com**

La privacy delle persone coinvolte sarà protetta, salvo nella misura ragionevolmente necessaria per condurre un'adeguata indagine o come richiesto dalla legge.



Pulcra-Lachiter S.r.l.

Via Pirandello 1
40050 Castello D'Argile (BO)
Italy



info@pulcrachem.com
www.pulcrachem.com