



**LEITFADEN ZUM
VERHALTENSKODEX FÜR DIE
PULCRA CHEMICALS GROUP**

Pulcra Chemicals
The solution specialist

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Vision von Pulcra ist es, als weltweit führender Anbieter chemischer Lösungen und als global agierendes Unternehmen im Bereich der Spezialchemie sowohl unsere Kunden als auch unsere Mitarbeiter zu überzeugen.

Wir verpflichten uns den höchsten Standards unserer Branche. Um dies zu gewährleisten, unterzieht sich Pulcra strengen Vorschriften und Qualitätsprogrammen in Bezug auf Sicherheit, Umwelt und Gesetzgebung.

Der **Pulcra-Verhaltenskodex** wurde festgelegt, um Ihnen zusätzliche Richtlinien zu geben und die wichtigsten Verhaltensregeln sowohl intern als auch im Umgang mit externen Geschäftspartnern und Dritten festzulegen.

Ein nachhaltiges Unternehmenswachstum kann nur sichergestellt werden, wenn jeder Mitarbeiter die persönliche Verantwortung übernimmt und unsere hohen Standards des Verhaltenskodex einhält.

Ich appelliere daher an Sie, diese Verantwortung initiativ mitzutragen, sich über unsere Prinzipien des Verhaltenskodex zu informieren und sich bei Verstößen dagegen jederzeit zu melden.

Vielen Dank für Ihren Einsatz!



Bernd Schalk, CEO

INHALT

1. Umfang

2. Grundstandards

- 2.1. Einhaltung von Gesetzen und Geschäftsethik
- 2.2. Die Außenwirkung von Pulcra
- 2.3. Pulcra als Arbeitgeber

3. Beziehung zu Geschäftspartnern und Dritten

- 3.1. Anti-Korruption
- 3.2. Fairer Handel und Wettbewerb
- 3.3. Handel international

4. Verantwortung

- 4.1. Vermeidung von Interessenskonflikten
- 4.2. Umgang mit Eigentum und Vermögenswerten des Unternehmens
- 4.3. Verschwiegenheitspflicht
- 4.4. Daten- und Informationsschutz

5. Sicherheit, Gesundheit, Umwelt, Qualität

6. Verhalten bei Verstößen gegen die Vorschriften



1. Umfang

Der Leitfaden zum Verhaltenskodex für die Pulcra Gruppe ist für alle Mitarbeiter weltweit verbindlich.

2. Verhaltensgrundnormen

2.1. Einhaltung von Gesetzen und Geschäftsethik

Die Pulcra Gruppe verpflichtet sich in der täglichen Geschäftspraxis zur Einhaltung der höchsten ethischen Geschäftsstandards und aller geltenden Gesetze und Vorschriften. Jeder Mitarbeiter von Pulcra ist angehalten, diese Verhaltensregeln einzuhalten.

2.2. Die Außenwirkung von Pulcra

Unangemessenes Verhalten eines einzelnen Mitarbeiters kann das Image von Pulcra und seinen Marken erheblich beeinträchtigen. Daher muss jeder Mitarbeiter bei der Wahrnehmung seiner Pflichten so agieren, dass der Ruf des Unternehmens in der Öffentlichkeit gewahrt wird. Jeder Mitarbeiter muss verantwortungsvoll handeln.



2.3. Pulcra als Arbeitgeber

Gegenseitiger Respekt bildet die Grundlage der Unternehmenskultur der Pulcra Gruppe. Pulcra respektiert die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte jedes Einzelnen.

Wir fördern ein offenes und vertrauensvolles Arbeitsumfeld, in dem der Beitrag jedes Einzelnen geschätzt wird. Wir arbeiten mit Menschen zusammen, unabhängig von deren Herkunft, Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Hautfarbe, Kultur, Religion oder Behinderung.

Jeder Mitarbeiter ist angewiesen, sich in seinem Arbeitsumfeld respektvoll und frei von missbräuchlichem Verhalten und sexueller Belästigung zu verhalten.

Jede Führungskraft ist für die Einhaltung des Verhaltenskodex verantwortlich. Sie fungiert in ihrem gesamten Verantwortungsbereich als Vorbild, indem sie aufmerksam sowie dialogbereit integrires Verhalten und die Einhaltung der Verhaltensrichtlinien vorlebt.



3. Beziehungen zu Geschäftspartnern und Dritten

3.1. Anti-Korruption

Die Mitarbeiter dürfen im Geschäftsverkehr öffentlichen Amtsträgern und anderen Geschäftspartnern keine unzulässigen Geschenke oder Vergünstigungen anbieten, versprechen oder gewähren.

Kein Mitarbeiter darf direkt oder indirekt Geschenke und Leistungen von Dritten für etwas annehmen, das von erheblichem Wert ist oder regelmäßig gewährt wird. Es ist nicht gestattet, Geschenke oder Bewirtungen anzubieten oder zu erhalten, um Geschäfte unangemessen zu beeinflussen oder anzubahnen.

Dies gilt nicht für die Annahme / Gewährung üblicher Gelegenheitsgeschenke von unwesentlichem Wert oder Einladungen zu Mahlzeiten/ Veranstaltungen in angemessenem Umfang. Der maßgebliche Richtwert hierzu wird von den jeweiligen Geschäftsführern der einzelnen Länder festgelegt.

3.2. Fairer Handel und Wettbewerb

Die Einhaltung der vor Ort jeweils gültigen Kartell- oder Wettbewerbsgesetze und -bestimmungen ist ein wesentlicher Bestandteil der allgemeinen Verpflichtung zur Berücksichtigung der geltenden Rechtsvorschriften.

Den Mitarbeitern ist es nicht gestattet, Absprachen oder Vereinbarungen mit einem Mitbewerber in Bezug auf Preise, Verkaufs- und Servicebedingungen, Produktionsprogramme, -mengen oder Vertriebs- und Marktgebiete zu treffen. Ebenso ist der Austausch mit Mitbewerbern über sonstige Wettbewerbsinformationen untersagt.

3.3. Handel international

Pulcra befolgt sämtliche Exportkontroll- und Zollvorschriften, die in den jeweiligen Ländern ihrer Geschäftstätigkeit gelten. Die Mitarbeiter, die mit dem Im- und Export von Waren und Dienstleistungen befasst sind, müssen mit allen einschlägigen Handelssanktionen, Gesetzen zur Kontrolle von Im- und Export sowie den gängigen Landesbestimmungen vertraut sein und diese befolgen.

Darüber hinaus haben alle Mitarbeiter strikt den gesetzlichen Bestimmungen zur Bekämpfung der Geldwäsche nachzukommen. Verdächtiges Verhalten von Kunden, Beratern oder Geschäftspartnern ist zu melden. Alle anwendbaren Regeln bezüglich der Erfassung und Bilanzierung von Bargeld und anderen Transaktionen und Verträgen müssen befolgt werden.





4. Verantwortung

4.1. Vermeidung von Interessenskonflikten

Alle Mitarbeiter der Pulcra-Gruppe haben ihre geschäftlichen Entscheidungen im besten Interesse unseres Unternehmens zu treffen. Dazu müssen Interessenskonflikte vermieden werden.

Persönliche Beziehungen oder Interessen dürfen die geschäftliche Tätigkeit nicht beeinflussen. Das bedeutet, dass die persönlichen Interessen nicht in Widerspruch zu den Interessen der Pulcra stehen oder ihre Entscheidungsfindung beeinflussen dürfen und ein solcher Eindruck auch nicht entstehen darf.

Über jeden bestehenden oder möglichen Interessenskonflikt müssen die Mitarbeiter ihren Vorgesetzten informieren und gemeinsam mit ihm nach einer Lösung suchen. Mögliche Interessenskonflikte müssen unbedingt zur Kenntnis des Geschäftsführer der Fashion Chemicals GmbH & Co. KG gebracht werden.

4.2. Umgang mit Eigentum und Vermögenswerten des Unternehmens

Alle Mitarbeiter sind verpflichtet, die Vermögenswerte, Anlagen und das Eigentum des Unternehmens ordnungsgemäß zu nutzen und pfleglich zu behandeln. Jeder ist angehalten, die Betriebsmittel der Pulcra-Gruppe umsichtig, vernünftig und verantwortungsvoll einzusetzen.

4.3. Verschwiegenheitspflicht

Der Schutz von internen Informationen und Betriebsgeheimnissen ist für die Pulcra-Gruppe von sehr großer Bedeutung.

Betriebsgeheimnisse sind z. B. Fertigungs-, Forschungs-, Entwicklungsstand, technische Erläuterungen, Geschäftsstrategien, Unternehmensprojekte, Herstellvorschriften, interne Berichte, Kunden- und Preislisten, Angebote, Kalkulationsgrundlagen, Vertragsunterlagen etc. Ebenso wichtig ist der Schutz von vertraulichen Informationen Dritter, die unser Unternehmen im Rahmen von Geschäftsbeziehungen von Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern erhält. In Bezug auf diese Informationen gilt daher das Gebot der Verschwiegenheit.

4.4. Daten- und Informationsschutz

Die meisten Länder haben gesetzliche Regelungen für die Erfassung und den Gebrauch persönlicher Daten, allerdings variieren die Art der betroffenen Daten, die Art des Schutzes und die jeweiligen örtlichen Durchsetzungsmechanismen. Pulcra verpflichtet sich, alle geltenden Gesetze in Bezug auf den Schutz persönlicher Daten einzuhalten. Alle personenbezogenen Daten, die für notwendige und klar definierte legitime Zwecke erhoben wurden, werden unter Beachtung der örtlich geltenden Datenschutzgesetze verarbeitet.

Alle Mitarbeiter sind dafür verantwortlich, Sorge zu tragen, dass die Anforderungen an den Datenschutz nach den gesetzlichen Vorschriften und Bestimmungen des jeweiligen Landes und nach den Unternehmensrichtlinien und/oder -bestimmungen eingehalten werden. In Zweifelsfällen muss der örtliche Datenschutzbeauftragte um Rat gefragt werden.





5. Sicherheit, Gesundheit, Umwelt, Qualität (SHEEQ)

Während der Herstellung und Lieferung von qualitativ hochwertigen Produkten und Dienstleistungen haben Umweltschutz, Sicherheit und Gesundheit der Mitarbeiter von Pulcra höchste Priorität.

Pulcra verpflichtet sich zur Einhaltung aller geltenden Gesetze, Vorschriften und einschlägigen Industriestandards in Bezug auf den Umweltschutz und den Schutz zu Sicherheit und Gesundheit seiner Mitarbeiter sowie Dritter, die mit Pulcra in Geschäftsbeziehung stehen oder deren Produkte nutzen.

Alle Mitarbeiter haben ihren Pflichten und Verantwortlichkeiten so nachzukommen, dass sie mit der Erreichung dieser Ziele und der Durchführung dieser Richtlinie vereinbar sind.



6. Verhalten bei Verstößen gegen die Vorschriften

Unethisches Verhalten und Verstöße gegen Gesetze oder den Pulcra-Verhaltenskodex können dem Unternehmen, seiner Reputation sowie seinen Anteilseignern schaden. Im schlimmsten Fall können die Firma Pulcra oder Einzelpersonen mit Geldbußen bzw. zivil- oder strafrechtlicher Verfolgung belangt werden.

Mitarbeiter sollten das Compliance Gremium, das sich aus Group CEO, Group CFO, Global HR und Global Internal Audit zusammensetzt, unverzüglich auf mögliche Verstöße gegen geltende Richtlinien und Verhaltensregeln aufmerksam machen.

Sie können Ihr Anliegen auch direkt an folgende Pulcra-E-Mail-Adresse senden: Compliance@pulcrachem.com

Die Privatsphäre der beteiligten Personen wird geschützt, es sei denn, eine Offenlegung der persönlichen Daten ist zu Ermittlungszwecken notwendig oder gesetzlich vorgeschrieben.

Like to find out more?

info@pulcrachem.com

www.pulcra-chemicals.com

Pulcra Chemicals Group

Isardamm 79-83

82538 Geretsried

Germany

Phone: +49 8171 628 0

Version 1.0

Stand: 07/2024



Pulcra Chemicals
The solution specialist